

Das **IT-Dienstleistungszentrum (IT-DLZ) des Freistaates Bayern** im Landesamt für Digitalisierung, Breitband und Vermessung ist der zentrale IT-Dienstleister für die öffentliche Verwaltung in Bayern. Unser Leistungsspektrum umfasst vor allem die Weiterentwicklung von Informations- und Kommunikationsstrukturen (z. B. Behördennetz, Firewall und Sicherheitsdienste), Serverhosting, Hosting von Fachanwendungen, Konzeption, Entwicklung und Betreuung IT-gestützter Fachverfahren sowie Beratung von Behörden. Der Dienstort ist die St.-Martin-Straße 47 in 81541 München.

Zur Verstärkung unseres Teams in München suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in (w/m/d) in **Teilzeit (50% der Regelarbeitszeit)** als

Verwaltungssachbearbeiter/in (w/m/d) für die Software-Beschaffung

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Beschaffungsvorgängen mit Ergebnisverantwortung (Schwerpunkt: Software)
- Verhandlung von Preisen und Konditionen
- Zusammenarbeit mit der Vergabestelle bei Ausschreibungen
- Gestaltung und Abschluss von Verträgen (inkl. Vertragsmanagement)
- Unterstützung beim Ausbau des Lizenz- und Vertragsmanagements
- Beratung der Fachabteilungen bei Fragen zu Lizenzierung und Software-Beschaffung

Ihr Profil:

- Erfolgreich **abgeschlossenes Studium** an einer **Hochschule/Berufsakademie (Diplom- oder Bachelor-Studiengang)** oder **Universität (Bachelor-Studiengang)** in den Studienrichtungen Betriebswirtschaft, Wirtschaftsinformatik, Verwaltungsinformatik oder als Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) bzw. eine abgeschlossene **kaufmännische Berufsausbildung mit einschlägiger, mehrjähriger Berufserfahrung**
- Teamfähigkeit, Kontaktfähigkeit und Einsatzfreude
- Organisations- und Planungstalent sowie Selbständigkeit und Verantwortungsbereitschaft
- Gute IT-Kenntnisse (insbes.: WORD, EXCEL) und die Bereitschaft, sich in neue IuK-Systeme einzuarbeiten
- Kenntnisse und praktische Erfahrungen in der IT-Beschaffung, im Lizenz- und Vertragsmanagement sowie mit entsprechenden Lizenz- und Vertragsmanagementtools sind von Vorteil
- Kenntnisse in EVB-IT, UVgO, VgV, GWB, UfAB, KorruR
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot:

- Ein **unbefristeter** Arbeitsvertrag
- **Wir bieten ein familienfreundliches Teilzeitmodell (50% der Regelarbeitszeit)**
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) **bis Entgeltgruppe E 9** (bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen)
- Betriebliche Altersversorgung über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Ein abwechslungsreiches, zukunftsorientiertes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Eine sehr flexible Arbeitszeit, gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- 30 Tage Urlaub pro vollem Kalenderjahr, Überstunden können als Gleitzeit eingebracht werden
- Vergünstigtes MVV- oder DB-Jobticket
- Ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz in München und breitgefächerte Fortbildungsmöglichkeiten
- Gemeinsame Aktivitäten wie Sommer- und Winterbetriebsausflüge oder Winterspiele
- Gesundheitsmanagement
- Die Möglichkeit der Beantragung einer Staatsbedienstetenwohnung

Die Bewerbung von Frauen wird begrüßt (Art. 7 Abs. 3 BayGIG). Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht. Schwerbehinderte werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie interessiert sind, freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

Bachelor-Absolventen sind bei uns willkommen!

Bitte bewerben Sie sich online über unser E-Recruiting Portal interamt unter der ID 495947 bis spätestens 28.04.2019.

Erst registrieren und dann direkt online bewerben!

Auskünfte zu fachlichen Fragen erhalten Sie von:

Michael Blank, Leiter Referat IT 14, Tel. 089 2119-2569

Thomas Koziolk, Leiter Team IT 141, Tel. 089 2119-2629