

Das **IT-Dienstleistungszentrum (IT-DLZ) des Freistaates Bayern** im Landesamt für Digitalisierung, Breitband und Vermessung ist der zentrale IT-Dienstleister für die öffentliche Verwaltung in Bayern. Unser Leistungsspektrum umfasst vor allem die Weiterentwicklung von Informations- und Kommunikationsstrukturen (z.B. Behördennetz, Firewall und Sicherheitsdienste), Serverhosting, Hosting von Fachanwendungen, Konzeption, Entwicklung und Betreuung IT-gestützter Fachverfahren sowie Beratung von Behörden. Der Dienort ist in der St.-Martin-Straße 47 in 81541 München.

Zur Verstärkung unseres Teams in München suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in (w/m/d) als

Administrator/in (w/m/d) von Datenbanken

Ihre Aufgaben:

- Installation, Administration und Optimierung des Betriebes von Datenbanken auf der Basis von aktuellen MSSQL-Server-Versionen
- Unterstützung der Entwickler/innen und des Betriebspersonals aus der Fachabteilung bei der Durchführung von Performanceanalysen, Tuningmaßnahmen und Anpassung der Anwendungen
- Mitwirkung bei konzeptionellen Arbeiten, Automatisierung von Betriebsabläufen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Dokumentationen (Betriebshandbuch, Controlling-Berichte)
- Einführung von BSI-konformen Betrieb im Datenbankbereich
- Übernahme von regelmäßigen Rufbereitschaftszeiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium an einer Hochschule oder Berufsakademie (Diplom- oder Bachelorstudiengang z.B. in den Studienrichtungen Informatik, Wirtschaftsinformatik, Verwaltungsinformatik) oder an einer Universität (Bachelorstudiengang z.B. Informatik) oder eine inhaltlich vergleichbare Ausbildung mit mehrjähriger, einschlägiger IT-Berufserfahrung (z. B. als Fachinformatiker/in (w/m/d))
- Sehr gute Kenntnisse in der technischen Administration von MSSQL-Datenbanken
- Gute Kenntnisse im Bereich Windows-Betriebssysteme, Monitoring im MSSQL-Datenbankbereich und der Programmierung im T-SQL
- Grundlegende Kenntnisse in der Netzwerktechnik
- Langjährige Berufserfahrung im IT-Bereich (wünschenswert)
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie sicheres Auftreten, Kreativität und Eigeninitiative
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache

Bachelor-Absolventen sind bei uns sehr willkommen!

Unser Angebot:

- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) **bis Entgeltgruppe E 10** (bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen) bzw. Besoldung **bis Besoldungsgruppe A10** BayBesG für Beamte/innen (w/m/d)
- Für Bachelor-Absolventen besteht die Möglichkeit der Übernahme in ein **Beamtenverhältnis** der 3. Qualifikationsebene, je nach persönlicher Eignung, Leistung und Befähigung (frühestens nach sechs Monaten)
- Gewährung eines **IT-Fachkräftegewinnungszuschlages** für Beamtinnen/Beamte bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen (Art. 60a BayBesG) in Höhe von derzeit 400 € brutto monatlich, zunächst begrenzt für einen Zeitraum von fünf Jahren
- Betriebliche Altersversorgung über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Eine gründliche Einarbeitung in das neue Aufgabengebiet und entsprechende Fortbildungen
- Ein abwechslungsreiches, zukunftsorientiertes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet

- Eine flexible Arbeitszeit, gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- 30 Tage Urlaub pro vollem Kalenderjahr, Überstunden können als Gleitzeit eingebracht werden
- Vergünstigtes MVV- oder DB-Jobticket
- Ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz und breitgefächerte Fortbildungsmöglichkeiten
- Gemeinsame Aktivitäten wie Sommer- und Winterbetriebsausflüge oder Winterspiele
- Gesundheitsmanagement
- Es besteht die Möglichkeit der Beantragung einer Staatsbedienstetenwohnung

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig. Schwerbehinderte werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Bewerbung von Frauen wird begrüßt (Art. 7 Abs. 3 BayGG). Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.

Wenn Sie interessiert sind, freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

Bitte bewerben Sie sich aus Datenschutzgründen online über unser E-Recruiting Portal bei interamt.de unter der ID 535427 bis spätestens 29.09.2019.

Bitte erst registrieren und dann direkt online bewerben!

Auskünfte zu fachlichen Fragen erhalten Sie von:

Sabine Köstner, Leiter Referat IT 33, Tel. 089/2119-2359