

Das **IT-Dienstleistungszentrum (IT-DLZ) des Freistaates Bayern** im Landesamt für Digitalisierung, Breitband und Vermessung ist der zentrale IT-Dienstleister für die öffentliche Verwaltung in Bayern. Unser Leistungsspektrum umfasst vor allem die Weiterentwicklung von Informations- und Kommunikationsstrukturen (z. B. Behördennetz, Firewall und Sicherheitsdienste), Serverhosting, Hosting von Fachanwendungen, Konzeption, Entwicklung und Betreuung IT-gestützter Fachverfahren sowie Beratung von Behörden. Dienstort ist die St.-Martin-Straße 47 in 81541 München.

Zur Verstärkung unseres Teams in München suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in (w/m/d) als

## **Sachbearbeiter/in (w/m/d) Trustcenter**

### **Ihre Aufgaben:**

- Telefonischer 1st Level Support für allgemeine PKI und VPS Anfragen
- Ticketerfassung, -überwachung und -nachbearbeitung
- Koordination und Betreuung von Mastertickets
- Telefonischer 2nd Level Support für Anfragen zur Tätigkeit von Registrierungsstellen
- Betreuung, Beratung und Kontrolle der weiteren etwa 400 Registrierungsstellen der bayerischen Verwaltung
- Tätigkeiten in der Registrierungsstelle des IT-DLZ
- Produktion von Dienstaussweisen für Mitarbeiter des IT-DLZ und für staatliche Behörden (Smartcard Produktionszentrum)
- Übergeordnete Tätigkeiten (z. B. Pflege der Smartcard Drucker, Monatliche Erstellung eines Mengengerüsts, Organisation von Schulungen für Mitarbeiter externer Registrierungsstellen)

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungsbereich und/oder mehrjährige vergleichbare berufliche Tätigkeit
- Sicherer Umgang mit Office Anwendungen (Outlook, Word, Excel, PowerPoint, Adobe Acrobat)
- Mehrjährige Erfahrung im (IT-)Support
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Hohe Motivation, selbständige Arbeitsweise und Fähigkeit zu eigenverantwortlichem Handeln
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse im Umgang mit komplexen IT-Systemen
- Erfahrungen im Umgang mit Ticketsystemen sind von Vorteil

### **Unser Angebot:**

- Ein **unbefristeter** Arbeitsvertrag
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) **bis Entgeltgruppe E9** (bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen) bzw. Besoldung **bis Besoldungsgruppe A9** BayBesG für Beamte/Beamtinnen (w/m/d)
- Betriebliche Altersversorgung über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Ein abwechslungsreiches, zukunftsorientiertes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Eine sehr flexible Arbeitszeit, gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- 30 Tage Urlaub pro vollem Kalenderjahr, Überstunden können als Gleitzeit eingebracht werden
- Vergünstigtes MVV- oder DB-Jobticket
- Ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz in München und breitgefächerte Fortbildungsmöglichkeiten
- Gemeinsame Aktivitäten wie Sommer- und Winterbetriebsausflüge
- Gesundheitsmanagement
- Die Möglichkeit der Beantragung einer Staatsbedienstetenwohnung

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig. Schwerbehinderte werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Bewerbung von Frauen wird begrüßt (Art. 7 Abs. 3 BayGIG). Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.

Wenn Sie interessiert sind, freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

***Bewerben Sie sich bitte mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen über unser Funktionspostfach [Personalreferat@ldbv.bayern.de](mailto:Personalreferat@ldbv.bayern.de) bis spätestens 20.10.2019.***

**Auskünfte zu fachlichen Fragen erhalten Sie von:**

Jan Hohmuth, Teamleiter IT 342, Tel. 089 2119-2877

Veronika Böhm, stellv. Teamleiterin IT 342, Tel. 089 2119-2831