

Das **IT-Dienstleistungszentrum (IT-DLZ) des Freistaates Bayern** im Landesamt für Digitalisierung, Breitband und Vermessung ist der zentrale IT-Dienstleister für die öffentliche Verwaltung in Bayern. Unser Leistungsspektrum umfasst vor allem die Weiterentwicklung von Informations- und Kommunikationsstrukturen (z. B. Behördennetz, Firewall und Sicherheitsdienste), Serverhosting, Hosting von Fachanwendungen, Konzeption, Entwicklung und Betreuung IT-gestützter Fachverfahren sowie Beratung von Behörden. Dienstort ist die St.-Martin-Straße 47 in 81541 München.

Zur Verstärkung unseres Teams in München suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in (w/m/d) als

## **Verwaltungsangestellter / Sachbearbeiter (w/m/d) IT-Beschaffung**

### **Ihre Aufgaben:**

- Bearbeitung von Beschaffungsvorgängen mit Ergebnisverantwortung (Schwerpunkte: IuK-Fortbildungen, Mobilfunk, Telefonie)
- Verhandlung von Preisen und Konditionen
- Gestaltung und Abschluss von Verträgen/Bestellschreiben (inkl. Vertragsmanagement)
- Beratung der Fachabteilungen bei Fragen zu Beschaffungsvorgängen

### **Unser Angebot:**

- Ein **unbefristeter** Arbeitsvertrag
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) **bis Entgeltgruppe E8** (bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen)
- Zusätzlich Absicherung durch eine betriebliche Altersversorgung (VBL)
- Eine sehr flexible Arbeitszeit, gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch Gleitzeit
- 30 Tage Urlaub pro vollem Kalenderjahr sowie 24.12. & 31.12. zusätzlich frei, Mehrarbeit kann durch Freizeit ausgeglichen werden
- Vergünstigtes MVV- oder DB-Jobticket
- Ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz in München und breitgefächerte Fortbildungsmöglichkeiten
- Gemeinsame Aktivitäten wie Sommer- und Winterbetriebsausflüge
- Gesundheitsmanagement (Bei Teilnahme an den Gesundheitskursen erhalten Sie wöchentlich eine Dienstbefreiung von 30 Minuten.)
- Die Möglichkeit der Beantragung einer Staatsbedienstetenwohnung

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung bzw. Verwaltungsfachangestellte/r oder einschlägige, mehrjährige Berufserfahrung in der IT-Beschaffung
- Teamfähigkeit, Kontaktfähigkeit und Einsatzfreude
- Organisations- und Planungstalent sowie Selbständigkeit und Verantwortungsbereitschaft
- Gute IT-Kenntnisse (insbes.: WORD, EXCEL) und die Bereitschaft, sich in neue IuK-Systeme einzuarbeiten
- Kenntnisse und praktische Erfahrungen in der IT-Beschaffung sind von Vorteil
- Kenntnisse in EVB-IT, UVgO, VgV, GWB, UfAB, KorruR sind von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift werden vorausgesetzt

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig. Die Bewerbung von Frauen wird begrüßt (Art. 7 Abs. 3 BayGIG). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Darüber hinaus begrüßen wir Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion oder Weltanschauung.

Wenn Sie interessiert sind, freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

**Bewerben Sie sich bitte aus Datenschutzgründen ausschließlich online über unser E-Recruiting-Portal bei [interamt.de](http://interamt.de) unter der ID577607.  
Es gibt keine Bewerbungsfrist, Bewerbungen werden regelmäßig gelesen und geprüft.**

**Bitte erst registrieren und dann direkt online bewerben!**

**Auskünfte zu fachlichen Fragen erhalten Sie von:  
Michael Blank, Leiter Referat IT 14, Tel. 089/2119-2569**