

Das **IT-Dienstleistungszentrum (IT-DLZ) des Freistaats Bayern** im Landesamt für Digitalisierung, Breitband und Vermessung ist der zentrale IT-Dienstleister für die öffentliche Verwaltung in Bayern. Unser Leistungsspektrum umfasst vor allem die Weiterentwicklung von Informations- und Kommunikationsstrukturen (z.B. Behördennetz, Firewall und Sicherheitsdienste), Serverhosting, Hosting von Fachanwendungen, Konzeption, Entwicklung und Betreuung IT-gestützter Fachverfahren sowie Beratung von Behörden. Der Dienstort ist die St.-Martin-Straße 47 in 81541 München.

Zur Verstärkung unseres Teams in München suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Mitarbeiter (w/m/d) als

IT Administrator (w/m/d) digitale Personalakte

Ihre Aufgaben:

- Incident Management: Support, Service-Hotline, Beratung und Unterstützung für lokale Fachadministratoren
- Inbetriebnahme von kundenspezifischen Anwendungssystemen
- Technische Administration und Systembetrieb
- Bereitstellung von Produktiv- und Testsystemen
- Planung und Durchführung von Anwendungsmigrationen und Releasewechseln
- Analyse und Behebung von Systemstörungen
- Verfahrensspezifisches Monitoring
- Anfertigung von Inbetriebnahme- und Betriebsdokumentation
- Weiterentwicklung bestehender Prozesse, Automatisierung von Betriebsabläufen

Unser Angebot:

- Ein **unbefristeter Arbeitsvertrag**
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) **bis Entgeltgruppe E10** (bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen)
- Für Bachelor-Absolventen besteht die Möglichkeit der Übernahme in ein Beamtenverhältnis der 3. Qualifikationsebene, je nach persönlicher Eignung, Leistung und Befähigung (frühestens nach sechs Monaten)
- Betriebliche Altersversorgung über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Ein abwechslungsreiches, zukunftsorientiertes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Eine sehr flexible Arbeitszeit, gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch Gleitzeit und Home Office
- 30 Tage Urlaub pro vollem Kalenderjahr sowie 24.12 und 31.12 zusätzlich frei, Mehrarbeit kann durch Freizeit ausgeglichen werden
- Ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz in München und gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Vergünstigtes MVV- oder DB-Jobticket
- Gemeinsame Aktivitäten wie Sommer- und Winterbetriebsausflüge oder Winterspiele
- Gesundheitsmanagement (Bei Teilnahme an den Gesundheitskursen erhalten Sie wöchentlich eine Dienstbefreiung von 30 Minuten.)
- Möglichkeit der Beantragung einer Staatsbedienstetenwohnung

Ihr Profil:

- **Abgeschlossenes Studium** z. B. in den Studienrichtungen Informatik oder Wirtschaftsinformatik oder abgeschlossene technische Ausbildung mit **mehrjähriger einschlägiger** Berufserfahrung
- Breit gefächertes IT-Basiswissen und Erfahrungen in den Bereichen Betrieb und Support
- Erfahrung im Betrieb von Windows Serversystemen
- Sicheres Auftreten, Kreativität und Eigeninitiative
- Verantwortungsbereitschaft, Flexibilität und Innovationsfähigkeit
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft, sich in neue Technologien und Aufgabenbereiche einzuarbeiten
- Strategisches und konzeptionelles Arbeiten

- Erfahrung im Betrieb Webservern (z.B. IIS) auf Windows-und Linux-Serversystemen wünschenswert
- Erfahrung im Betrieb von Dokumentenmanagementsystemen wünschenswert

Die Tätigkeit ist in einem sicherheitsempfindlichen Bereich angesiedelt. Daher ist Voraussetzung für die Einstellung, dass der Bewerber/die Bewerberin seine/ihre grundsätzliche Bereitschaft zu einer einfachen Sicherheitsüberprüfung (Ü1) nach dem Bayerischen Sicherheitsüberprüfungsgesetz erklärt.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig. Die Bewerbung von Frauen wird begrüßt (Art. 7 Abs. 3 BayGIG). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Darüber hinaus begrüßen wir Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion oder Weltanschauung.

Wenn Sie interessiert sind, freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!

Bewerben Sie sich bitte aus Datenschutzgründen ausschließlich online über unser E-Recruiting-Portal bei interamt.de unter der ID608660 bis spätestens 21.09.2020. Bewerbungen werden regelmäßig gelesen und geprüft.

Bitte erst registrieren und dann direkt online bewerben!

Auskünfte zu fachlichen Fragen erhalten Sie von:

Dr. Thomas Findeisen, Leiter Referat IT 35, Tel. 089/2119- 2882