

Das **IT-Dienstleistungszentrum (IT-DLZ) des Freistaats Bayern** im Landesamt für Digitalisierung, Breitband und Vermessung ist der zentrale IT-Dienstleister für die öffentliche Verwaltung in Bayern. Unser Leistungsspektrum umfasst vor allem die Weiterentwicklung von Informations- und Kommunikationsstrukturen (z.B. Behördennetz, Firewall und Sicherheitsdienste), Serverhosting, Hosting von Fachanwendungen, Konzeption, Entwicklung und Betreuung IT-gestützter Fachverfahren sowie Beratung von Behörden. Der Dienstort ist die St.-Martin-Straße 47 in 81541 München.

Zur Verstärkung unseres Teams in München suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in (w/m/d) als

## **Verwaltungsangestellter / Sachbearbeiter (w/m/d) Haushalt und Kosten- und Leistungsrechnung**

### **Ihre Aufgaben:**

- Sachbearbeitung in folgenden Bereichen
  - in der staatlichen Haushaltsführung
    - Unterstützung bei der Haushaltsaufstellung und dem Haushaltsabschluss
    - Haushaltsvollzug (Erstellen von Kassenanordnungen für Ausgaben und Einnahmen)
    - Haushaltstechnische Verrechnung mit Kunden des IT-DLZ
    - Budgetüberwachung
    - Vermögensverwaltung (Inventarisierung/Aussonderung von Anlagegütern)
    - Administration des Integrierten Haushalts- und Kassenverfahrens (IHV)
    - Führen der Haushaltsüberwachungslisten (HÜL-A; HÜL-E)
  - in der Kosten- und Leistungsrechnung (KLR)
    - Einrichtung und Verwaltung von Kostenarten, Kostenstellen und Kostenträgern
    - Ermittlung des Ressourcenverzehrs (Sach- und Personalkosten, Anlage- und Umlaufvermögen)
    - Konzeption, Verwaltung und Anpassung der KLR-Rechnungssystematik
    - Durchführung der inner- und zwischenbehördlichen Leistungsverrechnung
    - Anfertigen von Berichten (empfängerorientiertes Berichtswesen der KLR)
    - Anfertigen von Sonderberichten (IT-Controlling)
    - Laufende Aktualisierung von zentralen KLR-Dokumenten
    - Ansprechpartner für Fragen zur Kostenleistungsrechnung (Controlling, Kostenstellen- und Kostenträgerverantwortliche, Leitungs- und Führungsebene) im Rahmen eines operativen Fach-/ und Finanzcontrollings
    - Benchmarking
    - Kostenmanagement und Preisbildung
  - in aktuellen Projektaktivitäten
    - Umsetzung der Anforderungen des § 2b UStG
    - Implementierung einer Finanzbuchhaltung
    - Bilanzierung, GuV

### **Unser Angebot:**

- Ein **unbefristeter** Arbeitsvertrag
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) **bis Entgeltgruppe E 10** (bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen) bzw. Besoldung **bis Besoldungsgruppe A11** BayBesG für Beamte/innen (w/m/d)
- Bei **persönlicher Eignung** ist mittelfristig die Übernahme der **stellvertretenden Teamleitung** geplant
- Zusätzlich Absicherung durch eine **betriebliche Altersversorgung** (VBL)
- Eine sehr **flexible Arbeitszeit**, gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch **Gleitzeit und Home Office**
- **30 Tage Urlaub** pro vollem Kalenderjahr sowie **24.12 und 31.12 zusätzlich frei**, Mehrarbeit kann durch Freizeit ausgeglichen werden
- Ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz in München und breitgefächerte Fortbildungsmöglichkeiten
- Vergünstigtes MVV- oder DB-Jobticket

- Gemeinsame Aktivitäten wie Sommer- und Winterbetriebsausflüge
- Gesundheitsmanagement (Bei Teilnahme an den Gesundheitskursen erhalten Sie wöchentlich eine Dienstbefreiung von 30 Minuten.)
- Die Möglichkeit der Beantragung einer Staatsbedienstetenwohnung

#### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich **abgeschlossenes Bachelor-Studium** z. B. als Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) oder in den Studienrichtungen Betriebswirtschaft, Wirtschaftsinformatik
- Erfahrungen und Kenntnisse der im Aufgabenbereich beschriebenen Tätigkeiten sind von Vorteil
- Im Hinblick auf eine mögliche, zukünftige Verwendung als Führungskraft sind erkennbare Ansätze in den Bereichen Führungskompetenz, Methodenkompetenz, Sozialkompetenz und Selbstkompetenz von Vorteil
- Darüber hinaus Teamfähigkeit, Kontaktfähigkeit und Einsatzfreude, Organisations- und Planungstalent sowie Selbständigkeit und Verantwortungsbereitschaft
- Sehr gute IT-Kenntnisse (insbes.: EXCEL) und die Bereitschaft, sich in neue IuK-Systeme (BayRMS, SAP, SharePoint, BayIVS, IHV etc.) einzuarbeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift werden vorausgesetzt

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig. Die Bewerbung von Frauen wird begrüßt (Art. 7 Abs. 3 BayGIG). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Darüber hinaus begrüßen wir Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion oder Weltanschauung.

**Wenn Sie interessiert sind, freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!**

***Bewerben Sie sich bitte aus Datenschutzgründen ausschließlich online über unser E-Recruiting-Portal bei [interamt.de](https://interamt.de) unter der ID623286 bis spätestens 09.11.2020.***

***Bitte erst registrieren und dann direkt online bewerben!***

**Auskünfte zu fachlichen Fragen erhalten Sie von:**

Michael Blank, Leiter Referat IT 14, Tel. 089/2119-2569

Markus Bäcker, Teamleiter IT142, Tel. 089/2119-2978