

Das **Landesamt für Digitalisierung, Breitband und Vermessung (LDBV)** mit über 1.100 Beschäftigten und Hauptsitz in München ist zentraler Ansprechpartner für den gesamten Bereich der amtlichen Vermessung. WIR digitalisieren, vernetzen und vermessen Bayern.

Zur Verstärkung unseres Teams in **München** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in (w/m/d) als

## **Sachbearbeiter / Verwaltungsangestellter (w/m/d) Personalgewinnung / Recruiting**

### **Ihre Aufgaben:**

- Erstellung und Veröffentlichung von Stellenausschreibungen in Zusammenarbeit mit den Fachreferaten
- Eigenverantwortliche Übernahme des Bewerbermanagements
- Terminkoordination und gelegentliche Teilnahme an Vorstellungsgesprächen
- Eingruppierung nach TV-L (überwiegend IT-Bereich)
- Enge Zusammenarbeit und Abstimmungen mit den Personalsachbearbeitern
- Vertragsverhandlung bei der Einstellung neuer Mitarbeiter
- Onboarding

### **Unser Angebot:**

- Ein **befristeter** Arbeitsvertrag (**2 Jahre mit der Option auf Entfristung**)
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) **bis Entgeltgruppe E9b TV-L** (bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen)
- Zusätzlich Absicherung durch eine **betriebliche Altersversorgung** (VBL)
- Eine sehr flexible Arbeitszeit, gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch Gleitzeit und **Home Office**
- **30 Tage Urlaub** pro vollem Kalenderjahr sowie **24.12 und 31.12 zusätzlich frei**, Mehrarbeit kann durch Freizeit ausgeglichen werden
- Ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz in München und breitgefächerte Fortbildungsmöglichkeiten
- Vergünstigtes MVV- oder DB-Jobticket
- Gemeinsame Aktivitäten wie Sommer- und Winterbetriebsausflüge
- Gesundheitsmanagement (Bei Teilnahme an den Gesundheitskursen erhalten Sie wöchentlich eine Dienstbefreiung von 30 Minuten.)

### **Ihr Profil:**

- **Erfolgreich abgeschlossenes Bachelor-Studium im Verwaltungs- bzw. kaufmännischen Bereich mit dem Schwerpunkt Personal oder eine kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung im Bereich der Personalgewinnung**
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich der Personalgewinnung ist wünschenswert
- Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gute Kenntnisse der MS-Office-Produkte
- Organisationsgeschick und Flexibilität
- Strukturierte, selbstständige und vom Dienstleistungsgedanken geprägte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit und Eigeninitiative

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig. Die Bewerbung von Frauen wird begrüßt (Art. 7 Abs. 3 BayGIG). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Darüber hinaus begrüßen wir Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion oder Weltanschauung.

Wenn Sie interessiert sind, freuen wir uns darauf Sie kennenzulernen.

## **Bachelor-Absolventen sind bei uns herzlich willkommen!**

***Bewerben Sie sich bitte aus Datenschutzgründen ausschließlich online über unser E-Recruiting-Portal bei [interamt.de](https://www.interamt.de) unter der ID628969 bis spätestens 23.11.2020.***

**Bitte erst registrieren und dann direkt online bewerben!**

**Auskünfte zu fachlichen Fragen erhalten Sie von:**

Christina Krause, Tel. 089/2129-1567

Anne Sander, Tel. 089/2129-1031