



Das **IT-Dienstleistungszentrum (IT-DLZ) des Freistaates Bayern** im Landesamt für Digitalisierung, Breitband und Vermessung ist der zentrale IT-Dienstleister für die öffentliche Verwaltung in Bayern. Mit unserem Rechenzentrum halten wir die IT des Freistaats am Laufen und bringen sie weiter voran. Wenn Sie kurze Entscheidungswege und kollegiale Arbeit im Team zu schätzen wissen, gleichzeitig aber die Stabilität und Sicherheit einer Behörde bevorzugen, dann sind Sie bei uns richtig. Kommen Sie zu uns und arbeiten mit uns gemeinsam an spannenden Aufgaben. Der Arbeitsort ist in der Keßlerstr. 1 in 90489 Nürnberg.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n

Administrator (w/m/d) Citrix Terminalserver

Informationen zur Einstellung

Einstellung:	Nächstmöglich	Bewerbungsfrist:	30.08.2021
Arbeitsort:	Nürnberg	Vertragslaufzeit:	Unbefristet
Eingruppierung:	Bis E11		

Ihre Aufgaben

Der Fachbereich Terminalserverbetrieb ist verantwortlich für den stabilen und sicheren Betrieb von Anwendungen auf Citrix-Terminalservern für ca. 12.000 Anwender sowie der gesamten Terminalserver-Infrastruktur. Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Koordination des Betriebes der Citrix-Infrastruktur (Virtual Apps and Desktops, ADC, Provisioning, etc.)
- Bereitstellung und Betrieb von Citrix-Terminalservern auf Basis von Windows-Servern
- Pflege und Wartung von Citrix-Provisioning-Images
- Entwicklung und Optimierung von Automatisierungsprozessen
- Projektarbeit
- Durchführung von Performance-Analysen, Optimierungen und Troubleshooting
- Second und Third Level Support
- Kommunikation mit technischen Ansprechpartnern von Gerichten und Behörden
- Regelmäßiger technischer Erfahrungsaustausch mit Supportpartnern (Citrix, Microsoft)
- Koordinierung des Betriebs in Absprache mit internen Betriebsgruppen und externen Dienstleistern

Unser Angebot

- Ein **unbefristeter** Arbeitsvertrag, sicherer Arbeitsplatz
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) **bis Entgeltgruppe 11** (bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen)
- Für Bachelor-Absolventen besteht die **Möglichkeit der Übernahme in ein Beamtenverhältnis der 3. Qualifikationsebene**, je nach persönlicher Eignung, Leistung und Befähigung (frühestens nach sechs Monaten)
- **Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf** durch flexible Arbeitszeit, Gleitzeit, Familientage und Home Office, Mehrarbeit kann durch Freizeit ausgeglichen werden

-
- 30 Tage Urlaub pro vollem Kalenderjahr, der 24.12. und der 31.12. sind grundsätzlich frei
 - **Zusätzliche Betriebsrente** durch die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
 - Ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz, kein Großraumbüro
 - Umfassende Einarbeitung und breitgefächerte Fortbildungsmöglichkeiten
 - **Ausbildung zum Citrix Spezialisten** mit der Möglichkeit der Zertifizierung bis zum Level Citrix Certified Professional (Virtualization und/oder App Delivery and Security)
 - Gemeinsame Aktivitäten wie Sommer- und Winterbetriebsausflüge
 - Es besteht die Möglichkeit der Beantragung einer Staatsbedienstetenwohnung

Ihr Profil

- Um die Entgeltgruppe 11 zu erhalten, benötigen Sie entweder eine erfolgreich **abgeschlossene IT-Berufsausbildung z.B. als Fachinformatiker (w/m/d)** Systemintegration oder Digitale Vernetzung in Kombination mit **umfangreichen Fortbildungen in zwei weiteren IT-Fachgebieten** und jeweils **mehnjährigen Berufserfahrungen** (z.B. in Programmierung, Betriebssystemadministration und Netzwerkadministration)
oder
- Ein erfolgreich **abgeschlossenes Studium** an einer Hochschule oder Berufsakademie (**Diplom- oder Bachelor-Studiengang**) oder an einer Universität (Bachelor-Studiengang) im **Studienfach Informatik** oder eines vergleichbaren Studiengangs und **mehnjährige Berufserfahrung im genannten Bereich**
- Gerne geben wir auch **Bewerbern mit einer frisch abgeschlossenen Ausbildung im IT-Bereich** oder **Bachelor-Absolventen im Bereich Informatik ohne Berufserfahrung** eine Chance zum **Berufseinstieg** bei entsprechend niedrigerer Einstiegsentgeltgruppe
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Kundenberatung, Erstellung von Dokumentationen, Kommunikation im Team)
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Kundenorientiertes Denken
- Bereitschaft zur permanenten Weiterbildung
- Hohe Motivation, selbständige Arbeitsweise und Fähigkeit zu eigenverantwortlichem Handeln

Wünschenswert

- Einschlägige mehrjährige Berufserfahrung, speziell auf dem Gebiet der Bereitstellung von Citrix-Terminalservern
- Erfahrungen mit Windows Server-Systemen
- Erfahrungen mit Splunk
- Erfahrung im Umgang mit Kunden

Hinweise zur Einstellung/Bewerbung

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig. Die Bewerbung von Frauen wird begrüßt (Art. 7 Abs. 3 BayGIG). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Grundsätzlich begrüßen wir Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft,

Alter oder Religion. Wichtig dabei ist nur Ihr Bekenntnis zur freiheitlichen demokratischen Grundordnung und Ihre Verfassungstreue.

Wenn Sie interessiert sind, freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

Bewerben Sie sich bitte aus Datenschutzgründen ausschließlich online über unser E-Recruiting-Portal bei interamt.de unter der ID 701055 bis spätestens 30.08.2021. Bewerbungen werden bis dahin regelmäßig gesichtet.

Sie können sich zuerst bei Interamt [registrieren](#) oder hier [direkt online bewerben!](#)

Auskünfte zu fachlichen Fragen erhalten Sie von:

Michael Candidus, Referatsleiter IT 32, Tel. +49 89 2119 2809

Matthias Doil, Teamleiter IT 322, Tel. +49 89 2119 2979