



Das **Landesamt für Digitalisierung, Breitband und Vermessung** (LDBV) mit über 1.100 Beschäftigten und Hauptsitz in München ist zentraler Ansprechpartner für den gesamten Bereich der amtlichen Vermessung. Wir digitalisieren, vernetzen und vermessen Bayern.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n

Sachbearbeiter (w/m/d)

Personalbetreuung und -verwaltung Beamtenbereich

Informationen zur Einstellung

| | | | |
|------------------------|---------------|--------------------------|-------------|
| Einstellung: | Nächstmöglich | Bewerbungsfrist: | 19.09.2021 |
| Arbeitsort: | München | Vertragslaufzeit: | Unbefristet |
| Eingruppierung: | Bis E10 | Besoldung: | Bis A11 |

Ihre Aufgaben

- Bearbeiten aller auftretenden beamtenrechtlichen Fragestellungen von der Einstellung bis zur Beendigung von Beamtenverhältnissen
- Personalbetreuung und Beratung der Mitarbeiter/innen und Vorgesetzten
- Arbeiten im Team

Unser Angebot

- Ein **unbefristeter** Arbeitsvertrag, sicherer Arbeitsplatz
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) **bis Entgeltgruppe 10** (bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen) bzw. Besoldung **bis Besoldungsgruppe A11** BayBesG für Beamte/innen (w/m/d)
- **Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf** durch flexible Arbeitszeit, Gleitzeit, Familientage und Home-Office; Mehrarbeit kann durch Freizeit ausgeglichen werden
- 30 Tage Urlaub pro vollem Kalenderjahr, **der 24.12. und der 31.12. sind grundsätzlich frei**
- **Zusätzliche Betriebsrente** durch die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Vergünstigtes MVV- oder DB-Jobticket
- Ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz in hellen, großzügigen Büroräumen
- Umfassende Einarbeitung und breitgefächerte Fortbildungsmöglichkeiten
- Gemeinsame Aktivitäten wie Sommer- und Winterbetriebsausflüge
- Gesundheitsmanagement mit vielen Angeboten (Bei Teilnahme an den Gesundheitskursen wöchentliche Dienstbefreiung von 30 Minuten)
- Es besteht die Möglichkeit der Beantragung einer Staatsbedienstetenwohnung

Ihr Profil

-
- Erfolgreicher Abschluss der **Qualifikationsprüfung im Bereich der 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen** (z. B. innere Verwaltung, Staatsfinanz) oder **Beschäftigtenlehrgang II**
 - Gute Kenntnisse der MS-Office-Produkte
 - Engagement und Eigeninitiative sowie Zuverlässigkeit und rasche Auffassungsgabe
 - Sehr gute Kommunikationsfähigkeit sowie Teamfähigkeit
 - Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
 - Loyalität und Diskretion im Umgang mit schützenswerten Daten
 - Großes Interesse an einer modernen und dienstleistungsorientierten Verwaltung sowie an der Gestaltung des digitalen Wandels

Wünschenswert

- Kenntnisse im Beamtenrecht
- Kenntnisse mit dem SAP-Programm VIVA und der eGov-Suite

Hinweise zur Einstellung/Bewerbung

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig. Die Bewerbung von Frauen wird begrüßt (Art. 7 Abs. 3 BayGIG). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Grundsätzlich begrüßen wir Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter oder Religion. Wichtig dabei ist nur Ihr Bekenntnis zur freiheitlichen demokratischen Grundordnung und Ihre Verfassungstreue.

Wenn Sie interessiert sind, freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

Bewerben Sie sich bitte aus Datenschutzgründen ausschließlich online über unser E-Recruiting-Portal bei [interamt.de](https://www.interamt.de) unter der ID 710272 bis spätestens 19.09.2021. Bewerbungen werden bis dahin regelmäßig gesichtet.

Sie können sich zuerst bei Interamt [registrieren](#) oder hier [direkt online bewerben!](#)

Auskünfte zu fachlichen Fragen erhalten Sie von:

Lutz Stöter, Referatsleiter 11, Tel. 089/2129 - 1520

Barbara Joachim, Sachgebietsleiterin 112, Tel. 089/2129 - 1532