



Das **Landesamt für Digitalisierung, Breitband und Vermessung** (LDBV) mit über 1.200 Beschäftigten und Hauptsitz in München ist zentraler Ansprechpartner für den gesamten Bereich der amtlichen Vermessung. Wir digitalisieren, vernetzen und vermessen Bayern. Die Regionalabteilung Süd im LDBV betreut 23 Ämter für Digitalisierung, Breitband und Vermessung in Oberbayern und Schwaben u.a. in allen personalrechtlichen Belangen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/einen

Mitarbeiter (w/m/d)

Verwaltung und Personalangelegenheiten

Informationen zur Einstellung

Einstellung:	Nächstmöglich	Bewerbungsfrist:	26.06.2022
Arbeitsort:	München	Vertragslaufzeit:	Unbefristet
Eingruppierung:	Bis E5		

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung und Fertigen von Schriftstücken in Personalangelegenheiten
- Datenerfassung im Personalverwaltungssystem
- Personalaktenführung in der digitalen Personalakte
- Durchführung von Personalmaßnahmen
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Verwaltung von Büromaterial
- Abwicklung des Postversands
- Sonstige Verwaltungsaufgaben

Unser Angebot

- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag, sicherer Arbeitsplatz
- Eine grundsätzlich teilzeitfähige Stelle, die Teilzeit sollte jedoch 80% nicht unterschreiten
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) bis **Entgeltgruppe E5** (bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen) mit **Möglichkeit** der Höhergruppierung **in Entgeltgruppe E6** bei Übernahme entsprechender Tätigkeiten
- **30 Tage Urlaub** pro vollem Kalenderjahr, darüber hinaus sind der **24.12. und der 31.12. zusätzlich frei**
- **Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf** durch flexible Arbeitszeiten; Mehrarbeit kann durch Freizeit ausgeglichen werden
- **Jährliche Sonderzahlung**
- Eine **zusätzliche Betriebsrente** durch die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Ein vergünstigtes MVV- oder **DB-Jobticket**
- Ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz
- Ein **freundliches und angenehmes Arbeitsumfeld** in einem kollegialen Team von sechs Personen
- Eine umfassende Einarbeitung und breitgefächerte Fortbildungsmöglichkeiten

-
- Gemeinsame Aktivitäten wie Sommer- und Winterbetriebsausflüge
 - Gesundheitsmanagement mit vielen Angeboten (wöchentlich 30 Minuten Arbeitszeit geschenkt bei der Teilnahme an einem Gesundheitskurs)

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (w/m/d), Kauffrau/Kaufmann (w/m/d) für Büromanagement oder einer vergleichbaren Berufsausbildung
- Sie verfügen über gute Deutschkenntnisse (in Wort und Schrift) sowie über gute sprachliche Ausdrucks- und Kommunikationsfähigkeit.
- Sie haben gute Kenntnisse in gängigen EDV-Programmen (z.B. MS-Word und -Excel).
- Sie arbeiten gerne mit Menschen zusammen und verfügen über eine gute Team- und Organisationsfähigkeit.
- Sie haben hohes Verantwortungsbewusstsein und arbeiten auch zuverlässig selbständig.

Wünschenswert

- Kenntnisse in SAP VIVA-PRO und der eGov-Suite

Hinweise zur Einstellung/Bewerbung

Die ausgeschriebene Stelle ist in geringem Umfang teilzeitfähig. Die Bewerbung von Frauen wird begrüßt (Art. 7 Abs. 3 BayGIG). Auf Antrag beteiligen wir gerne unsere Gleichstellungsbeauftragte an den Vorstellungsgesprächen (§ 18 BayGIG). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Grundsätzlich begrüßen wir Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter oder Religion. Wichtig dabei ist nur Ihr Bekenntnis zur freiheitlichen demokratischen Grundordnung und Ihre Verfassungstreue.

Bewerben Sie sich bitte aus Datenschutzgründen ausschließlich online über unser E-Recruiting-Portal bei [interamt.de](https://www.interamt.de) unter der ID 814728 bis spätestens 26.06.2022.

Sie können sich zuerst bei Interamt [registrieren](#) oder hier [direkt online bewerben!](#)

Wenn Sie an dieser Aufgabe interessiert sind, freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen. Als Ansprechpartner steht Ihnen Herr Dacherl unter 089 2129 1447 gerne zur Verfügung.