



Das **Landesamt für Digitalisierung, Breitband und Vermessung** (LDBV) mit über 1.200 Beschäftigten und Hauptsitz in München ist zentraler Ansprechpartner für den gesamten Bereich der amtlichen Vermessung. Wir digitalisieren, vernetzen und vermessen Bayern.

Zur Verstärkung unseres Teams im **IT-Dienstleistungszentrum (IT-DLZ) des Freistaates Bayern**, unserem Rechenzentrum am Standort St.-Martin-Str. 47 in 81541 München, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## Mitarbeiter (w/m/d) für die Hausverwaltung

### Informationen zur Einstellung

<b>Einstellung:</b>	Nächstmöglich	<b>Bewerbungsfrist:</b>	07.08.2022
<b>Arbeitsort:</b>	München	<b>Vertragslaufzeit:</b>	Unbefristet
<b>Eingruppierung:</b>	Bis E5	<b>Besoldung:</b>	Bis A6

### Ihre Aufgaben

- Pflege, Ausstattung und Instandhaltung des Gebäudes (auch auf dem Dach) und der Außenanlagen einschließlich Winterdienst
- Ausführung von kleineren Reparaturen und Instandhaltungsarbeiten in Sozialräumen, Teeküchen, Sanitär- und Toilettenanlagen (z.B. Austausch von Armaturen usw.)
- Umzugsarbeiten und Möbeltransporte
- Betreuung der Besprechungsräume (Verwaltung und Einrichtung)
- Regelmäßige Überprüfung von Brandschutztüren und andere Kontrollgänge
- Organisation und Mitwirkung bei der Abfallentsorgung
- Büroarbeit (z. B. Führung von Bestands- und Ausgabelisten, Verwaltungsarbeiten)
- Mithilfe bei Warenannahme und Poststelle, bei Telefonvermittlung und beim Pforten- und Empfangsdienst

### Unser Angebot

- Ein **unbefristeter** Arbeitsvertrag, krisensicherer Arbeitsplatz
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) **bis Entgeltgruppe E5** (bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen) bzw. Besoldung **bis Besoldungsgruppe A6** BayBesG für Beamte/innen (w/m/d)
- 30 Tage Urlaub pro vollem Kalenderjahr, darüber hinaus sind **der 24.12. und der 31.12. zusätzlich frei**
- **Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf** durch flexible Arbeitszeit, Gleitzeit und Familientage; Mehrarbeit kann durch Freizeit ausgeglichen werden
- **Zusätzliche Betriebsrente** durch die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Vergünstigtes MVV- oder DB-Jobticket
- Ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz in hellen, großzügigen Büroräumen
- Ein sehr abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einer modernen, zukunftsorientierten Behörde
- Umfassende Einarbeitung und breitgefächerte Fortbildungsmöglichkeiten

- 
- Gemeinsame Aktivitäten wie Sommer- und Winterbetriebsausflüge
  - Gesundheitsmanagement mit vielen Angeboten (Bei Teilnahme an den Gesundheitskursen wöchentliche Dienstbefreiung von 30 Minuten)
  - Es besteht die Möglichkeit der Beantragung einer Staatsbedienstetenwohnung

### Ihr Profil

---

- Abgeschlossene handwerkliche Berufsausbildung
- Handwerkliches Geschick und gebäudetechnisches Interesse
- Technisches Verständnis zur Überwachung der haustechnischen Anlagen
- EDV-Grundkenntnisse und die Bereitschaft, sich Anwender-Kenntnisse in hausinternen Programmen anzueignen
- Hardware-Kenntnisse (Beamer, Laptop etc.) bzw. grundsätzliche Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Selbständigkeit und effizientes Handeln
- Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit
- Hohe Teamorientierung und Zuverlässigkeit
- Körperliche Leistungsfähigkeit
- Interesse an einem vielseitigen Aufgabenbereich (handwerkliches Arbeiten und Büroarbeit)

### Hinweise zur Einstellung/Bewerbung

---

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig. Die Bewerbung von Frauen wird begrüßt (Art. 7 Abs. 3 BayGIG). Auf Antrag beteiligen wir gerne unsere Gleichstellungsbeauftragte an den Vorstellungsgesprächen (§ 18 BayGIG). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Grundsätzlich begrüßen wir Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter oder Religion. Wichtig dabei ist nur Ihr Bekenntnis zur freiheitlichen demokratischen Grundordnung und Ihre Verfassungstreue.

Wenn Sie interessiert sind, freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

**Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse) bis zum 07.08.2022 unter dem Betreff "Mitarbeiter (w/m/d) für die Hausverwaltung" an: [personalgewinnung@ldbv.bayern.de](mailto:personalgewinnung@ldbv.bayern.de).**

**Auskünfte zu fachlichen Fragen erhalten Sie von:**

Josef Bösl, Leiter Sachgebiet 144, Tel. 089/2119-3238

Jörg Hemme, Leiter Referat 14, Tel. 089/2129-1601