

Das **Landesamt für Digitalisierung, Breitband und Vermessung (LDBV)** mit über 1.100 Beschäftigten und Hauptsitz in München ist zentraler Ansprechpartner für den gesamten Bereich der amtlichen Vermessung. Wir digitalisieren, vernetzen und vermessen Bayern.

Zur Verstärkung unseres Teams in **München** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Mitarbeiter/innen (w/m/d) als

## **Sachbearbeiter (w/m/d)** **Personalbetreuung und –verwaltung Beamtenbereich**

### **Ihre Aufgaben:**

- Bearbeiten aller auftretenden beamtenrechtlichen Fragestellungen von der Einstellung bis zur Beendigung von Beamtenverhältnissen
- Personalbetreuung und Beratung der Mitarbeiter/innen (w/m/d) und Vorgesetzten
- Arbeiten im Team

### **Unser Angebot:**

- Ein **unbefristeter** Arbeitsvertrag, krisensicherer Arbeitsplatz
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) **bis Entgeltgruppe E10** TV-L (bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen) bzw. Besoldung **bis Besoldungsgruppe A11** BayBesG für Beamte/innen (w/m/d)
- Zusätzlich Absicherung durch eine **betriebliche Altersversorgung (VBL)**
- Eine sehr **flexible Arbeitszeit**, gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch **Gleitzeit und Home Office**
- **30 Tage Urlaub** pro vollem Kalenderjahr sowie **24.12. und 31.12. zusätzlich frei**, Mehrarbeit kann durch Freizeit ausgeglichen werden
- Ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz in München und breitgefächerte Fortbildungsmöglichkeiten
- Vergünstigtes MVV- oder DB-Jobticket
- Gemeinsame Aktivitäten wie Sommer- und Winterbetriebsausflüge
- Gesundheitsmanagement (bei Teilnahme an den Gesundheitskursen erhalten Sie wöchentlich eine Dienstbefreiung von 30 Minuten)
- Es besteht die Möglichkeit der Beantragung einer Staatsbedienstetenwohnung

### **Ihr Profil:**

- Erfolgreicher Abschluss der **Qualifikationsprüfung im Bereich der 3. Qualifikationsebene** der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen (z. B. innere Verwaltung, Staatsfinanz), **Beschäftigtenlehrgang II** oder
- **Erfolgreicher Abschluss der Qualifikationsprüfung im Bereich der 2. Qualifikationsebene** der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen bzw. **Beschäftigtenlehrgang I mit mehrjähriger Berufserfahrung** im Bereich der Personalverwaltung
- Gute Kenntnisse der MS-Office-Produkte
- Engagement und Eigeninitiative sowie Zuverlässigkeit und rasche Auffassungsgabe
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit sowie Teamfähigkeit
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Loyalität und Diskretion im Umgang mit schützenswerten Daten
- Großes Interesse an einer modernen und dienstleistungsorientierten Verwaltung sowie an der Gestaltung des digitalen Wandels

**Wünschenswert:**

- Kenntnisse im Beamtenrecht
- Kenntnisse mit dem SAP-Programm VIVA und der eGov-Suite

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig. Die Bewerbung von Frauen wird begrüßt (Art. 7 Abs. 3 BayGIG). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Darüber hinaus begrüßen wir Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion oder Weltanschauung.

**Wenn Sie interessiert sind, freuen wir uns darauf Sie kennenzulernen.**

**Bewerben Sie sich bitte aus Datenschutzgründen ausschließlich online über unser E-Recruiting-Portal bei [interamt.de](https://interamt.de) unter der ID 672447 bis spätestens 16.05.2021.**

**Bitte erst registrieren und dann direkt online bewerben!**

**Auskünfte zu fachlichen Fragen erhalten Sie von:**

Lutz Stöter, Referatsleiter 11, Tel. 089/2129-1520