



Wenn Sie auf der Suche nach innovativen Projekten sind, die Sie selbst aktiv mitgestalten können, dann sind Sie bei uns genau richtig! Wir stellen leistungsfähige und zukunftsorientierte E-Government-Anwendungen sowie zentrale Infrastrukturen für den Betrieb von IT-Systemen für den Freistaat Bayern zur Verfügung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Berater (w/m/d) eAkte und DiPA

Vollzeit/Teilzeit | Unbefristet | Entgeltgruppe bis E11 | Besoldungsgruppe bis A11

Arbeitsort: St.-Martin-Str. 47, 81541 München oder PeutingerstraÙe 11 in 86152 Augsburg

Der Bewerbungsschluss ist der **18.12.2023**

Mit rund 35.000 Anwendern ist die eAkte Bayern eines der größten Projekte im Bereich der elektronischen Aktenführung in Deutschland. Mit der DiPA Bayern als zentralem Ablagesystem für die Personalakten kommen etwa 1.700 weitere Anwender hinzu. Der hohe Verbreitungsgrad der eAkte und der DiPA in der bayerischen Verwaltung erfordert eine professionelle Beratung und Betreuung sowie ein bedarfsorientiertes Schulungsangebot auf der Basis von Präsenz-, Online- und E-Learning-Schulungen.

IHRE AUFGABEN

- Beratung bayerischer Behörden bei Einführung und Betrieb der eAkte und der DiPA
- Erarbeitung von Konzepten und Unterlagen für die Beratung
- Konzeption (inkl. Unterlagen), Vorbereitung und Durchführung von Präsenz- und Onlineschulungen
- Konzeption und Mitwirkung bei der Erstellung interaktiver E-Learning-Module und digitaler Filmeinheiten für die Anwender der eAkte und der DiPA

IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium (Dipl.-FH oder Bachelor) im Studienfach Verwaltungswirtschaft oder eines vergleichbaren Studiengangs wie z. B. Verwaltungsinformatik, Wirtschaftsinformatik oder BWL und mehrjährige Berufserfahrung im genannten Aufgabenbereich
oder
- Erfolgreich abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang II bzw. eine erfolgreich abgeschlossene IT-Berufsausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung im genannten Aufgabenbereich und in Kombination mit umfangreichen Fortbildungen in zwei weiteren IT-Fachgebieten (z.B. in

Design und Betrieb von Kollaborationsplattformen und Plattformen für digitale Technologien)

- **Bachelor-Absolventen im Bereich Informatik sind bei uns sehr willkommen und starten mit Entgeltgruppe 10**
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksmöglichkeit in der deutschen Sprache (mindestens Stufe C2 des GER)
Gute Kommunikationsfähigkeit, sicheres Auftreten und eine hohe Eigenmotivation
Selbständige, verantwortungsvolle Arbeitsweise mit ausgeprägter Teamfähigkeit

WÜNSCHENSWERT

- Fachkenntnisse im Projektmanagement
- Erfahrung als Berater/Trainer
- Erfahrung in der Gestaltung von (digitalen) Lerninhalten
- Fachkenntnisse im Bereich Dokumentenmanagement- und Vorgangsbearbeitung, bevorzugt Fabasoft eGov-Suite (Basis für eAkte Bayern und DiPA Bayern)
- Verwaltungserfahrung, Grundkenntnisse über Organisation und Aufgaben der Staatsverwaltung, im Bereich der Ablauforganisation sowie im IT-Bereich

WIR BIETEN

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag und einen krisensicheren Arbeitsplatz
- Eine gute Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten, Familientage sowie ein Gleitzeitkonto und bis zu 80 % Homeoffice
- 30 Tage Urlaub pro vollem Kalenderjahr, zusätzlich sind der 24.12. und der 31.12. frei
- Alle Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes in Bayern und eine zusätzliche Betriebsrente (VBL) sowie eine Jahressonderzahlung
- Anspruchsvolle und zukunftsorientierte Aufgabengebiete
- Umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten und ein aktives Gesundheitsmanagement
- Vergünstigtes Job-Ticket für die DB und den MVV
- Möglichkeit des Radleasings für Arbeit und Freizeit bei einem Jobbike-Händler vor Ort
- Unterstützung bei der Suche nach einer Staatsbedienstetenwohnung

Wir begrüßen Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung und sexueller Identität. Schwerbehinderte werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Hinweis: Die Tätigkeit ist in einem sicherheitsempfindlichen Bereich angesiedelt. Daher ist Voraussetzung für die Einstellung, dass der Bewerber/in seine/ihre grundsätzliche Bereitschaft zu einer einfachen Sicherheitsüberprüfung (Ü1) nach dem Bayerischen Sicherheitsüberprüfungsgesetz erklärt. Die im Rahmen Ihrer Bewerbung mitgeteilten personenbezogenen Daten werden auf der Grundlage § 26 Abs. 1 Bundesdatenschutzgesetz im LDBV verarbeitet.

INTERESSIERT?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse). Bitte bewerben Sie sich **online** auf interamt.de unter Angabe der Stellen-ID 1051922.

Hier geht es zur [Online Bewerbung](#)

ANSPRECHPARTNER FÜR FACHLICHE FRAGEN

Walter Schmied, Leiter Referat IT 36, Tel. 089/2119-2270

Angelika Brandt-Königer, Teamleiterin IT 361, Tel. 089/2119-2265

Weitere spannende Jobangebote finden Sie auch auf unserer Karriereseite unter
<https://www.goforit.bayern.de/>