



Das **IT-Dienstleistungszentrum (IT-DLZ) des Freistaates Bayern** im Landesamt für Digitalisierung, Breitband und Vermessung ist der zentrale IT-Dienstleister für die öffentliche Verwaltung in Bayern. Mit unserem Rechenzentrum halten wir die IT des Freistaats am Laufen und bringen sie weiter voran. Wenn Sie kurze Entscheidungswege und kollegiale Arbeit im Team zu schätzen wissen, gleichzeitig die Stabilität und Sicherheit einer Behörde bevorzugen, dann sind Sie bei uns richtig. Kommen Sie zu uns und arbeiten mit uns gemeinsam an spannenden Aufgaben. Der Arbeitsort ist in der St.-Martin-Straße 47 in 81541 München.

Zur Verstärkung unseres Teams "IT-Beschaffung 2" suchen wir eine/n
Dipl.-Verwaltungswirt (w/m/d) oder Jurist (w/m/d)
für die IT Beschaffung

Informationen zur Einstellung

Einstellung:	Nächstmöglich	Bewerbungsfrist:	05.07.2021
Arbeitsort:	München	Vertragslaufzeit:	Unbefristet
Besoldung:	Bis A11	Eingruppierung:	Bis E10

Ihre Aufgaben

- Beschaffung von Hardware (inkl. Maintenance), IuK-Dienstleistungen (inkl. AÜ) sowie komplexen IT-Systemen gemäß vergabe- und haushaltsrechtlicher Rahmenbedingungen mit Dokumentation der Beschaffungsmaßnahmen
- Koordination von Ausschreibungsverfahren mit der zentralen Vergabestelle und behördenübergreifend
- Vergabe- und vertragsrechtliche Beratung der Fachbereiche
- Preisverhandlungen
- Vertragserstellung, Vertragsmanagement, z.T. Lizenzmanagement
- Lieferantenmanagement
- Mitwirkung bei der Einkaufsstrategie des IT-DLZ
- Standardisierung und Optimierung der Beschaffungsprozesse (Mitarbeit im Projekt)
- Multiplikator für teamübergreifende Themen (Datenschutz, AVV)
- Mitarbeit bei der Einführung neuer IT-Werkzeuge, Betreuung von Schnittstellen zum Team Haushalt (eRechnung)

Unser Angebot

- Ein **unbefristeter** Arbeitsvertrag, sicherer Arbeitsplatz
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) **bis Entgeltgruppe 10** (bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen) bzw. Besoldung **bis Besoldungsgruppe A11** BayBesG für Beamte/innen (w/m/d)
- Flexible Arbeitszeit, **gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf** durch Gleitzeit und Home Office
- 30 Tage Urlaub pro vollem Kalenderjahr, **der 24.12. und der 31.12. sind grundsätzlich frei**, Mehrarbeit kann durch Freizeit ausgeglichen werden

-
- **Zusätzliche Betriebsrente** durch die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
 - Vergünstigtes MVV- oder DB-Jobticket
 - Gemeinsame Aktivitäten wie Sommer- und Winterbetriebsausflüge
 - Gesundheitsmanagement mit vielen Angeboten (Bei Teilnahme an den Gesundheitskursen wöchentliche Dienstbefreiung von 30 Minuten)
 - Es besteht die Möglichkeit der Beantragung einer Staatsbedienstetenwohnung

Ihr Profil

- Ein erfolgreich **abgeschlossenes Hochschulstudium als Dipl.-Verwaltungswirt/in (w/m/d) (FH) bzw. erfolgreicher Abschluss des 1. oder 2. Juristischen Staatsexamens oder Abschluss als Bachelor of Laws**
- Fachkenntnisse in den Bereichen Vertragsrecht und Vergaberecht
- Kenntnisse und praktische Erfahrungen in der Beschaffung
- Interesse, sich auf die IT-Beschaffung zu spezialisieren
- Gute IT-Kenntnisse (Word, Excel) und Interesse, sich in neue IT-Systeme und IuK-Themen einzuarbeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, Kommunikationskompetenz und Einsatzfreude
- Strukturierte, ergebnisorientierte, zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Organisations- und Planungstalent sowie Selbständigkeit und Verantwortungsbereitschaft

Wünschenswert

- Erfahrungen in der IT-Beschaffung
- Kenntnisse im behördlichen Datenschutzrecht mit Schwerpunkt Auftragsverarbeitung
- Erfahrungen im Lizenz- und Vertragsmanagement
- Kenntnisse bzgl. EVB-IT, UfAB, GWB, VgV, UVgO, VVöA, VOL/B, BayHO, KorruR, DSGVO, AÜG

Hinweise zur Einstellung/Bewerbung

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig. Die Bewerbung von Frauen wird begrüßt (Art. 7 Abs. 3 BayGIG). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Grundsätzlich begrüßen wir Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter oder Religion. Wichtig dabei ist nur Ihr Bekenntnis zur freiheitlichen demokratischen Grundordnung und Ihre Verfassungstreue.

Wenn Sie interessiert sind, freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

Bewerben Sie sich bitte aus Datenschutzgründen ausschließlich online über unser E-Recruiting-Portal bei [interamt.de](https://www.interamt.de) unter der ID 686051 bis spätestens 05.07.2021. Bewerbungen werden bis dahin regelmäßig gesichtet.

Bitte erst bei Interamt [registrieren](#) und dann [direkt online bewerben](#)!

Auskünfte zu fachlichen Fragen erhalten Sie von:

Michael Blank, Referatsleiter IT 14, Tel. 089 2119-2569

Olga Boiarova, Teamleiterin IT 143, Tel. 089 2119-2354