



Das **Landesamt für Digitalisierung, Breitband und Vermessung** (LDBV) mit über 1.200 Beschäftigten und Hauptsitz in München ist zentraler Ansprechpartner für den gesamten Bereich der amtlichen Vermessung. Wir digitalisieren, vernetzen und vermessen Bayern. Zur Verstärkung unseres Teams im **IT-Dienstleistungszentrum (IT-DLZ)** des Freistaates Bayern, unserem Rechenzentrum am **Standort St.-Martin-Str. 47** in 81541 München, suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine/n

Sachgebietsleitung (w/m/d) für Hausverwaltung und Bauunterhaltung

Informationen zur Einstellung

Einstellung:	Nächstmöglich	Bewerbungsfrist:	29.05.2022
Arbeitsort:	München, IT-DLZ	Vertragslaufzeit:	Unbefristet
Eingruppierung:	Bis E11	Besoldung:	Bis A13

Ihre Aufgaben

- Leitung des Sachgebiets Hausverwaltung und Bauunterhalt, einschließlich Warenannahme, Pfortendienst und Telefonvermittlung im IT-DLZ
- Verwaltung des Dienstgebäudes und Organisation des allgemeinen Dienstbetriebs (Büroräume, Schlüssel, Zutrittsrechte, Empfangsdienst, Reinigung, Baumaßnahmen, Beschaffungen, Parkplätze, Entsorgung, Außenanlagen, Winterdienst etc.)
- Verwaltung und Organisation von Einrichtung und Büro-Mobiliar, Umzugs- und Renovierungsplanung
- Vertragsmanagement der Haus- und Bauverwaltung
- Bedienung und Pflege der hausinternen Programme (eGov-Suite, CAFM etc.)
- Rechnungsprüfung im Bereich der Hausverwaltung und Zusammenarbeit mit dem Haushalts-/Finanzbereich
- Mitwirkung bei fachbezogenen Ausschreibungen, insbesondere Erstellung von Leistungsverzeichnissen
- Koordinierung und Steuerung externer Dienstleister
- Marktrecherchen bei Beschaffungen für den Bereich der Hausverwaltung
- Koordinierungs- und Abstimmungsaufgaben in Zusammenarbeit mit dem Technischen Gebäudemanagement (TGM) des Rechenzentrums
- Mitwirkung bei Zertifizierungsprojekten, bei Betriebs- und Notfallhandbüchern

Unser Angebot

- Ein **unbefristeter** Arbeitsvertrag, sicherer Arbeitsplatz
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) **bis Entgeltgruppe 11** (bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen) bzw. Besoldung **bis Besoldungsgruppe A13** BayBesG für Beamte/innen (w/m/d)
- 30 Tage Urlaub pro vollem Kalenderjahr, darüber hinaus sind **der 24.12. und der 31.12. zusätzlich frei**
- **Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf** durch flexible Arbeitszeit, Gleitzeit, Familientage und Home-Office; Mehrarbeit kann durch Freizeit ausgeglichen werden
- **Zusätzliche Betriebsrente** durch die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Vergünstigtes MVV- oder DB-Jobticket
- Ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz in hellen, großzügigen Büroräumen
- Breitgefächerte Fortbildungsmöglichkeiten

-
- Gemeinsame Aktivitäten wie Sommer- und Winterbetriebsausflüge
 - Gesundheitsmanagement mit vielen Angeboten (Wöchentlich 30 Minuten Arbeitszeit geschenkt bei der Teilnahme an einem Gesundheitskurs)
 - Es besteht die Möglichkeit der Beantragung einer Staatsbedienstetenwohnung

Ihr Profil

- Um die Entgeltgruppe 11 zu erhalten, benötigen Sie entweder ein erfolgreich **abgeschlossenes Studium (Dipl. FH oder Bachelor) im Studienfach Facility Management, Gebäudemanagement, Versorgungstechnik** oder eines vergleichbaren Studiengangs und **mehrjährige Berufserfahrung im genannten Aufgabenbereich**
oder
- Eine **abgeschlossene Berufsausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung in dem zu übertragenden Aufgabengebiet**
- Grundkenntnisse des Vergaberechts für Marktrecherchen bei Beschaffungen für den Bereich der Hausverwaltung
- Handwerkliches und gebäudetechnisches Interesse, Verständnis und Geschick (Für die Ausübung der Tätigkeit ist eine uneingeschränkte Bewegungsfähigkeit und körperliche Belastbarkeit erforderlich)
- IT-Interesse, EDV-Kenntnisse und die grundsätzliche Bereitschaft, sich Kenntnisse in hausinternen Programmen anzueignen
- Hardware-Kenntnisse zur Nutzung von Konferenztechnik, wie Beamer, Laptop etc. bzw. die grundsätzliche Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Selbständigkeit und effizientes Handeln
- Innovations- und Organisationsfähigkeit
- Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit
- Hohe Teamorientierung und Kommunikationsfähigkeit
- Interesse an einem vielseitigen Aufgabenbereich mit der Bereitschaft, auch praktische Aufgaben zu übernehmen

Hinweise zur Einstellung/Bewerbung

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig. Die Bewerbung von Frauen wird begrüßt (Art. 7 Abs. 3 BayGIG). Auf Antrag beteiligen wir gerne unsere Gleichstellungsbeauftragte an den Vorstellungsgesprächen (§ 18 BayGIG). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Grundsätzlich begrüßen wir Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter oder Religion. Wichtig dabei ist nur Ihr Bekenntnis zur freiheitlichen demokratischen Grundordnung und Ihre Verfassungstreue.

Die Tätigkeit ist in einem sicherheitsempfindlichen Bereich angesiedelt. Daher ist Voraussetzung für die Einstellung, dass der Bewerber/die Bewerberin seine/ihre grundsätzliche Bereitschaft zu einer einfachen Sicherheitsüberprüfung (Ü1) nach dem Bayerischen Sicherheitsüberprüfungsgesetz erklärt. Die im Rahmen Ihrer Bewerbung mitgeteilten personenbezogenen Daten werden auf der Grundlage § 26 Abs. 1 Bundesdatenschutzgesetz im LDBV verarbeitet.

Wenn Sie interessiert sind, freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

Bewerben Sie sich bitte aus Datenschutzgründen ausschließlich online über unser E-Recruiting-Portal bei interamt.de unter der ID 798242 bis spätestens 29.05.2022. Bewerbungen werden bis dahin regelmäßig gesichtet.

Sie können sich zuerst bei Interamt [registrieren](#) oder hier [direkt online bewerben](#)!

Auskünfte zu fachlichen Fragen erhalten Sie von:

Jörg Hemme, Leiter Referat 14, Tel. 089/2129-1601

Wolfgang Köhler, stellv. Leiter Referat 14, Tel. 089/2129-1523