



Das **IT-Dienstleistungszentrum (IT-DLZ) des Freistaates Bayern** im Landesamt für Digitalisierung, Breitband und Vermessung ist der zentrale IT-Dienstleister für die öffentliche Verwaltung in Bayern. Mit unserem Rechenzentrum halten wir die IT des Freistaats am Laufen und bringen sie weiter voran. Wenn Sie kurze Entscheidungswege und kollegiale Arbeit im Team zu schätzen wissen, gleichzeitig aber die Stabilität und Sicherheit einer Behörde bevorzugen, dann sind Sie bei uns richtig. Kommen Sie zu uns und arbeiten mit uns gemeinsam an spannenden Aufgaben. Der Arbeitsort ist in der St.-Martin-Straße 47 in 81541 München.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n

Wirtschaftsinformatiker (w/m/d) Angebotsmanagement

Informationen zur Einstellung

Einstellung:	Nächstmöglich	Bewerbungsfrist:	11.07.2022
Arbeitsort:	München	Vertragslaufzeit:	Unbefristet
Eingruppierung:	Bis E10		

Ihre Aufgaben

- Beratung der Kunden des IT-DLZ zu den IT-Services und Preisen des IT-DLZ
Die IT-Services des IT-DLZ erstrecken sich von Tools zur Zusammenarbeit, über den Serverbetrieb bis zur Bereitstellung von komplexen Anwendungen.
- Erstellung von Angeboten und Service Level Agreements inkl. ansprechender und verständlicher Formulierung der Leistungen des IT-DLZ und der Systemarchitektur der jeweiligen Anwendung
- Erstellung von Kostenschätzungen als Entscheidungsgrundlage auf Basis der Preisliste des IT-DLZ
- Steuerung der Inbetriebnahme von Dienstleistungen durch eine übersichtliche Zusammenstellung aller Informationen, die für die reibungslose und zügige Inbetriebnahme eines Dienstes erforderlich sind
- Ausführliche und nachvollziehbare Dokumentation der Vorgänge von der Anfrage bis zum Abschluss der Inbetriebnahme sowie zur Rechnungsstellung
- Pflege und Qualitätssicherung der Daten zu den Dienstleistungen, die das IT-DLZ für seine Kunden erbringt. Die Daten werden den Kunden tagesaktuell über ein Portal zur Verfügung gestellt und bilden auf diese Weise einen Gesamtüberblick und eine Planungsgrundlage
- Prägnante, geschickte und verständliche Formulierung allgemeiner Kundeninformationen, z.B. über anstehende Großwartungen oder die Aktualisierung von Softwareständen, auf Grundlage von technischen Informationen

Unser Angebot

- Ein **unbefristeter** Arbeitsvertrag, krisensicherer Arbeitsplatz
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) **bis Entgeltgruppe 10** (bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen)
- 30 Tage Urlaub pro vollem Kalenderjahr, darüber hinaus sind **der 24.12. und der 31.12. zusätzlich frei**

-
- **Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf** durch flexible Arbeitszeit, Gleitzeit, Familientage und bis zu 80 % Home-Office; Mehrarbeit kann durch Freizeit ausgeglichen werden
 - **Zusätzliche Betriebsrente** durch die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
 - Vergünstigtes MVV- oder DB-Jobticket
 - Ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz in hellen, großzügigen Büroräumen
 - Umfassende Einarbeitung und breitgefächerte Fortbildungsmöglichkeiten
 - Gemeinsame Aktivitäten wie Sommer- und Winterbetriebsausflüge
 - Gesundheitsmanagement mit vielen Angeboten (Wöchentlich 30 Minuten Arbeitszeit geschenkt bei der Teilnahme an einem Gesundheitskurs)
 - Es besteht die Möglichkeit der Beantragung einer Staatsbedienstetenwohnung

Ihr Profil

- **Erfolgreich abgeschlossenes Studium** (Dipl. FH oder Bachelor) im Studienfach Wirtschaftsinformatik, Informatik oder eines vergleichbaren Studiengangs und mindestens einjährige praktische Erfahrung in der IT im Bereich Anforderungs- und Servicemanagement
- Kenntnisse und Erfahrungen in aktuellen IT-Technologien, insbesondere Verständnis für technische Zusammenhänge, Systemarchitekturen / Architekturskizzen sowie einen Überblick über gängige Hard- und Softwareprodukte
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Produkten (Microsoft Word, Excel, Powerpoint, Outlook) sowie mit Ticketsystemen
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit sowie ein sicheres, freundliches und sympathisches Auftreten
- Organisations- und Kommunikationsfähigkeit sowie eine sorgfältige Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe
- Motivation zur selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeitsweise

Wünschenswert

- Kenntnisse im Kontext der öffentlichen Verwaltung

Bachelor-Absolventen im Bereich Wirtschaftsinformatik und Informatik sind bei uns sehr willkommen!

Hinweise zur Einstellung/Bewerbung

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig. Die Bewerbung von Frauen wird begrüßt (Art. 7 Abs. 3 BayGIG). Auf Antrag beteiligen wir gerne unsere Gleichstellungsbeauftragte an den Vorstellungsgesprächen (§ 18 BayGIG). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Grundsätzlich begrüßen wir Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter oder Religion. Wichtig dabei ist nur Ihr Bekenntnis zur freiheitlichen demokratischen Grundordnung und Ihre Verfassungstreue.

Wenn Sie interessiert sind, freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

Bewerben Sie sich bitte aus Datenschutzgründen ausschließlich online über unser E-Recruiting-Portal bei interamt.de unter der ID 816210 bis spätestens 11.07.2022. Bewerbungen werden bis dahin regelmäßig gesichtet.

Sie können sich zuerst bei Interamt [registrieren](#) oder hier [direkt online bewerben!](#)

Auskünfte zu fachlichen Fragen erhalten Sie von:

Kerstin Ayoubi, Leiterin Referat IT 13, Tel. 089/2119 - 2474