



Das IT-Dienstleistungszentrum (IT-DLZ) stellt leistungsfähige und zukunftsorientierte E-Government-Anwendungen sowie zentrale Infrastrukturen für den Betrieb von IT-Systemen für den Freistaat Bayern zur Verfügung. Wenn Sie auf der Suche nach innovativen Projekten sind, die Sie selbst aktiv mitgestalten können, dann sind Sie bei uns genau richtig!

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Trainer (w/m/d) Schulungen und E-Learning eAkte und DiPA

Vollzeit/Teilzeit | Befristet | Entgeltgruppe bis E10

Arbeitsort: St.-Martin-Str. 47, 81541 München oder PeutingerstraÙe 11 in 86152 Augsburg

Der Bewerbungsschluss ist der **11.03.2024**

IHRE AUFGABEN

Mit mehr als 400 staatlichen Behörden und mehr als 35.000 Anwendern ist die eAkte Bayern eines der größten Projekte im Bereich der elektronischen Aktenführung in Deutschland. Mit der DiPA Bayern als zentralem Ablagesystem für die Personalakten kommen aktuell ca. 1.000 weitere Anwender hinzu. Diese Behörden und ihre Anwender bestmöglich in ihrer täglichen Arbeit mit der eAkte Bayern und der DiPA Bayern zu unterstützen, ist unsere Aufgabe. Wir beraten und finden Lösungen, wie Akte Bayern und DiPA Bayern vorteilhaft eingesetzt werden. Der hohe Verbreitungsgrad erfordert zudem ein an der Weiterentwicklung der Software ausgerichtetes Angebot an Präsenz- und Onlineschulungen sowie an E-Learning-Modulen.

Ihre Aufgaben sind Insbesondere:

- Konzeption, Vorbereitung, Durchführung und Weiterentwicklung von zielgruppenspezifischen Präsenz- und Onlineschulungen sowie Workshops (inkl. Mitwirkung bei deren Evaluation)
- Konzeption und Mitwirkung bei der Erstellung interaktiver E-Learning-Module und digitaler Filmeinheiten für die Anwender der eAkte Bayern und der DiPA Bayern
- Beratung bayerischer Staatsbehörden bei Betrieb der eAkte Bayern und der DiPA Bayern

IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium an einer Hochschule/Berufsakademie (Diplom- oder Bachelor-Studiengang) oder an der Universität (Bachelor-Studiengang) im Studienfach Verwaltungswirtschaft oder eines vergleichbaren Studiengangs (z. B. BWL oder Verwaltungsinformatik)
oder
- Beschäftigtenlehrgang II bzw. erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung in dem zu übertragenden Aufgabengebiet
- Erfahrung als Trainer sowie in der Gestaltung von (digitalen) Lerninhalten

- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksmöglichkeit in der deutschen Sprache (mindestens Stufe C2 des GER)
- Gute Kommunikationsfähigkeit, sicheres Auftreten und eine hohe Eigenmotivation
- Selbständige, verantwortungsvolle Arbeitsweise mit ausgeprägter Teamfähigkeit

WÜNSCHENSWERT

- Fachkenntnisse im Bereich Dokumentenmanagement- und Vorgangsbearbeitung, bevorzugt Fabasoft eGov-Suite (Basis für eAkte Bayern und DiPA Bayern)
- Verwaltungserfahrung, Grundkenntnisse über Organisation und Aufgaben der Staatsverwaltung, im Bereich der Ablauforganisation sowie im IT-Bereich

WIR BIETEN

- Einen auf zwei Jahre befristeten Arbeitsvertrag
- Eine gute Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten, Familientage sowie ein Gleitzeitkonto und bis zu 80 % Homeoffice
- 30 Tage Urlaub pro vollem Kalenderjahr, zusätzlich sind der 24.12. und der 31.12. frei
- Alle Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes in Bayern und eine zusätzliche Betriebsrente (VBL) sowie eine Jahressonderzahlung
- Anspruchsvolle und zukunftsorientierte Aufgabengebiete
- Umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten und ein aktives Gesundheitsmanagement
- Vergünstigtes Job-Ticket für die DB und den MVV Tarifverbund
- Möglichkeit des Radleasings für Arbeit und Freizeit bei einem Jobbike-Händler vor Ort
- Unterstützung bei der Suche nach einer Staatsbedienstetenwohnung

Wir begrüßen Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung und sexueller Identität. Schwerbehinderte werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Hinweis: Die Tätigkeit ist in einem sicherheitsempfindlichen Bereich angesiedelt. Daher ist Voraussetzung für die Einstellung, dass der Bewerber/in seine/ihre grundsätzliche Bereitschaft zu einer einfachen Sicherheitsüberprüfung (Ü1) nach dem Bayerischen Sicherheitsüberprüfungsgesetz erklärt. Die im Rahmen Ihrer Bewerbung mitgeteilten personenbezogenen Daten werden auf der Grundlage § 26 Abs. 1 Bundesdatenschutzgesetz im LDBV verarbeitet.

INTERESSIERT?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse). Bitte bewerben Sie sich **online** auf interamt.de unter Angabe der Stellen-ID 1084860.

Hier geht es zur [Online Bewerbung](#)

ANSPRECHPARTNER FÜR FACHLICHE FRAGEN

Walter Schmied, Leiter Referat IT 36, Tel. 089/2119-2270

Angelika Brandt-Königer, Teamleiterin IT 361, Tel. 089/2119-2265

Weitere spannende Jobangebote finden Sie auch auf unserer Karriereseite unter <https://www.goforit.bayern.de/>